

Приложение №1 к приказу №8/2 «» Об утверждении правил предоставления платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в НЛПМУ «Центр функциональной реабилитации «АКВИЛА» от 25 сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение – настоящий документ, устанавливающий правила оказания услуг физкультурно-оздоровительным отделением НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» (далее по тексту – «Центр функциональной реабилитации»), включающий: правила посещения Центра функциональной реабилитации, правила поведения в Центре функциональной реабилитации, условия оказания услуг, перечень оказываемых услуг, а также права и обязанности как Центра функциональной реабилитации, так и Пациента (Заказчика). Положение является стандартом, применяемым Центром функциональной реабилитации в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения). Центр функциональной реабилитации оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Положение в любое время, частично, либо полностью, с уведомлением Пациента путём размещения информации на сайте, расположенном по адресу: www.aquila-kursk.ru, а также на рецепции и в отделе продаж. В случае если в течение десяти календарных дней со дня размещения информации на сайте, расположенном по адресу: www.aquila-kursk.ru, а также на рецепции и в отделе продаж Пациент не уведомил Центр функциональной реабилитации о нежелании продолжать пользоваться услугами Центра функциональной реабилитации с учётом изменённого Положения, новая редакция Положения считается принятой Пациентом без возражений.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительное отделение входит в состав структурного подразделения НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» и располагается по адресу: г. Курск, Элеваторный переулок д.4.

1.2. Физкультурно-оздоровительное отделение НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» включает в себя: залы групповых программ, бассейн детский и взрослый, фитобар, комната обогрева, тренажерный зал, с расположенным в нем скалодром.

1.3. Пациент – физическое лицо, заключившее Договор о присоединении и оплатившее услуги; физическое лицо, в отношении которого заключен Договор между Центром функциональной реабилитации и юридическим лицом, либо законным представителем и оплатившее услуги.

1.4. Именная карта – пластиковая карта, удостоверяющая право Пациента пользоваться услугами Центра функциональной реабилитации в порядке и сроки, оговорённые в Договоре, в соответствии с настоящим Положением. Перечень видов именных карт находящийся в отделе продаж ООО «АКВИЛА», не является исчерпывающим и окончательным. НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» оставляет за собой право изменять и дополнять виды именных карт в одностороннем порядке.

При этом сам носитель – пластиковая карта – является собственностью Центра функциональной реабилитации. Карта является именной и не может передаваться другим лицам, либо использоваться другими лицами. Именная карта выдается Пациенту после ее оплаты в Центре функциональной реабилитации в порядке и размере, определенном Договором. В случае передачи именной карты третьим лицам, карта изымается и блокируется до выяснения обстоятельств совершения данного нарушения владельцем карты.

1.5. Договор о присоединении (Договор на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее по тексту — "Договор") — документ, подписываемый Центром функциональной реабилитации и физическим лицом на приобретение именной карты, абонеента, разового посещения, в котором указываются его личные данные, срок, в течение которого действует данный документ, стоимость. Подписание Договора является подтверждением ознакомления лица, подписавшего Договор, с настоящим Положением и присоединения к нему (ст. 428 ГК РФ).

1.6. Несовершеннолетние — в настоящем Положении (исключительно), под несовершеннолетними понимаются физические лица в возрасте с 14 до 18 лет.

1.7. Дети (ребенок) — в настоящем Положении (исключительно), под детьми понимаются физические лица с 0 до 14 лет.

1.8. Инструктор — штатный сотрудник либо лицо, привлеченное Центром функциональной реабилитации на договорной основе, оказывающий услуги, также дополнительные услуги: проведение персональных тренировок, платных занятий Пациенту Центра функциональной реабилитации.

1.9. Абонемент — документ, подтверждающий право Пациента на получение платных услуг в течение определенного срока. Перечень и объем услуг, предоставляемых по абонементу, определяется в соответствии с прейскурантом Центра функциональной реабилитации на услуги и может являться как разовой услугой, так и услугой, предоставляемой в течение определенного промежутка времени, определенного в прейскуранте на услуги Центра функциональной реабилитации.

1.10. Заморозка — услуга по приостановлению срока действия Договора.

1.11. Дополнительные платные услуги — персональные тренировки, а также иные платные услуги, оказываемые Центром функциональной реабилитации на платной основе, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением. Виды, объемы и стоимость дополнительных услуг, определяются прейскурантом Центра функциональной реабилитации.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА», ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Режим работы Физкультурно-оздоровительного отделения НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»:

Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница — с 08:00 до 21:00; Суббота, Воскресенье — с 9:00 до 20:00;

перерывы в работе Центра функциональной реабилитации или отдельных зон возможны в рамках проведения санитарных работ, проведения городскими службами сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также по усмотрению администрации ООО «АКВИЛА». При этом срок действия договора продлевается на срок производимых работ.

Исполнитель имеет право изменять часы работы Центра функциональной реабилитации в одностороннем порядке. Информация об изменениях размещается на рецепции, официальном сайте Исполнителя и в отделе продаж.

1 и 2 января Центр функциональной реабилитации закрыт или работает в сокращенном режиме, о чем размещается информация на рецепции, официальном сайте Исполнителя и в отделе продаж.

Во время проведения каких-либо мероприятий в Центре функциональной реабилитации, определенные зоны посещения могут быть ограничены. Информирование об ограничении посещения Пациентов в этих зонах на время проведения мероприятий производится путем размещения объявления на рецепции Центра функциональной реабилитации не позднее, чем за день до мероприятий.

2.2. Вход на территорию Центра функциональной реабилитации осуществляется только по предъявлению и регистрации именной карты, либо абонеента, либо договора на разовое посещение Центра функциональной реабилитации, на рецепции Центра функциональной

реабилитации.

2.3. При оформлении именной карты, либо при первом посещении Центра функциональной реабилитации Пациента фотографируют. Согласие на обработку персональных данных является подтверждением согласия Пациента на фотографирование, а также подтверждением согласия Пациента является подписанный им Договор.

2.4. Если Именная карта ещё не активирована, необходимо предъявить документ, подтверждающий её приобретение (Договор), и документ с фотографией, удостоверяющий личность Пациента (паспорт или водительское удостоверение).

2.5. При регистрации на рецепции, Пациент оставляет на рецепции именную карту, либо абонемент, либо договор на разовое посещение Центра функциональной реабилитации и получает ключ от индивидуального шкафчика в раздевалке. Если услуга предоставления полотенца входит в карту пациента, либо оплачена им дополнительно, то выдача полотенца фиксируется администратором в Журнале выдачи полотенцев. В случае если Пациент не сдал взятое полотенце назад администратору, данные единицы приравниваются к утраченным, и оплачиваются Пациентом, согласно действующему прейскуранту.

2.6. Раздевалки для Пациентов Центра функциональной реабилитации находятся на первом и втором этажах Центра функциональной реабилитации.

2.7. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб при входе в здание ООО «АКВИЛА», согласно режиму его работы.

2.8. В соответствии с сезоном (осень-зима-весна) или зоной Центра функциональной реабилитации, Пациенту необходимо надевать бахилы, либо иметь с собою сменную обувь.

2.9. Покидать территорию Центра функциональной реабилитации следует строго до установленного времени окончания работы Центра функциональной реабилитации.

2.10. В допуске на территорию Центра функциональной реабилитации может быть отказано, если до окончания работы Центра функциональной реабилитации осталось меньше 30 минут.

2.11. Пациент имеет право, провести на территорию Центра функциональной реабилитации Гостей на условиях, предусмотренных видом Именной карты. При этом на Гостя распространяется действие настоящего Положения. При входе в Центр функциональной реабилитации Гость обязан предъявить удостоверение личности и заполнить лист регистрации. Пациент несёт солидарную ответственность за соблюдение приглашёнными им лицами настоящего Положения, а также за причинённый ущерб имуществу Центра функциональной реабилитации в размере, определённом Центром функциональной реабилитации. В случае невозможности исполнения Гостем своей части обязательств по возмещению ущерба, причинённого имуществу Центра функциональной реабилитации, ответственность за причинённый ущерб в полном объёме несёт Пациент, пригласивший Гостя.

2.12. Пациенты и их Гости могут пользоваться дополнительными услугами Центра функциональной реабилитации по стоимости и на условиях, указанных в действующем прейскуранте Центра функциональной реабилитации на дополнительные услуги и, согласно правилам оказания данного вида услуг.

2.13. По окончании посещения Центра функциональной реабилитации Пациент обязан освободить шкаф от личных вещей, сдать ключ, полотенце (если оно предусмотрено в карте Пациента) на администратору. Выход с территории Центра функциональной реабилитации с ключом или иным имуществом Центра функциональной реабилитации приравнивается к утрате или порче.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ЗАМОРОЗКА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия именной карты, при условии оплаты Пациентом услуг в порядке, предусмотренном Положением, исчисляется от даты активации карты, оговоренной в Договоре.

3.2. Пациент вправе в течение срока действия Договора, в случае невозможности дальнейшего посещения Центра функциональной реабилитации, однократно переоформить Договор на иное лицо. Для этого Пациент должен обратиться с письменным заявлением в отдел продаж ООО

«АКВИЛА» о переоформлении Договора, а также оплатить данную процедуру, согласно действующему прейскуранту на момент переоформления. До момента выдачи новой именной карты предыдущая должна быть передана Центру функциональной реабилитации, при этом ее действие прекращается.

3.3. При заключении Договора с ограниченным количеством посещений, датой окончания Договора считается либо дата, указанная в Договоре, либо день последнего посещения, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

3.4. Все услуги, входящие в стоимость именной карты, могут быть использованы Пациентом только в период ее действия.

3.5. Пациент может произвести смену вида именной карты, написав соответствующее заявление по форме ООО «АКВИЛА» с внесением доплаты.

Смена вида именной карты производится следующим образом:

- По доступным зонам/времени для посещения, то есть Пациент хочет расширить зону/время действия своей карты. Расширение зон/времени действия именной карты, возможно строго с сохранением сроков действия действующего Договора. Расчет суммы доплаты производится, исходя из стоимости одного дня посещения в рамках карты, согласно, действующему на момент подачи заявления на смену тарифа, прейскуранту.

3.6. Действие Именной карты может быть приостановлено по предварительному (не позднее даты начала приостановления) письменному заявлению Пациента или путём заполнения заявки на «Заморозку» в отделе продаж ООО «АКВИЛА». Суммарный срок приостановления действия именной карты не может превышать максимальный срок «Заморозки», указанный в Договоре. Минимальная продолжительность приостановления действия именной карты составляет 7 календарных дней. В случае если Пациент не уведомил Центр функциональной реабилитации о приостановке действия Именной карты в установленном порядке и не посещает Центр функциональной реабилитации, то услуги за период, в который Пациент не посещал Центр функциональной реабилитации, считаются выполненными в полном объёме и надлежащего качества. Лист нетрудоспособности (больничный лист) и прочие документы, не являются основанием для предоставления бесплатной возможности заморозки именной карты.

3.7. При возникновении у Пациента обстоятельств, временно препятствующих использованию услуг по Договору в связи с беременностью, действие Договора может быть приостановлено на срок до 30 (тридцати) дней, после письменного обращения Пациента, с приложением справки врача.

3.8. Центр функциональной реабилитации имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае он возвращает Пациенту 10% суммы денежных средств, составляющую стоимость услуг за неиспользованный период, которые не будут оказаны Пациенту на дату прекращения Договора, с обязательным уведомлением Пациента за 10 календарных дней до момента расторжения. При грубом или неоднократном нарушении Пациентом условий настоящего Положения, Центр функциональной реабилитации имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор с даты фиксации грубого или повторного нарушения Пациентом настоящего Положения.

3.9. Пациент имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При одностороннем отказе Пациента от исполнения Договора, в период до активации Именной карты, либо до момента получения Пациентом первой услуги по абонементу (договору), Центр функциональной реабилитации возвращает Пациенту денежные средства в размере 100 (Ста) процентов от суммы внесенных средств. При расторжении Договора по любому из оснований, в период после активации Именной карты, либо после получения Пациентом первой услуги по абонементу (договору), Центр функциональной реабилитации возвращает Пациенту 10% суммы денежных средств, составляющую стоимость услуг за неиспользованный период, которые не будут оказаны Пациенту на дату прекращения Договора. Денежные средства, которые не возвращаются Пациенту являются затратами Центра функциональной реабилитации на организацию занятий Пациента, и затратами предоставления услуг Пациенту. При расторжении договора по любому из оснований, за три месяца до окончания срока действия договора,

денежные средства Пациенту не возвращаются. При одностороннем расторжении договора по инициативе Пациента возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты приема заявления о возврате. При этом Пациент пишет заявление на возврат денежных средств в отделе продаж Центра функциональной реабилитации.

3.10. За оказанные услуги по Договору за истекший календарный месяц, Центр функциональной реабилитации осуществляет ежемесячное пропорциональное списание стоимости услуг из поступившего авансового платежа (предоплаты) Пациента. Списание производится пропорционально истекшим дням месяца к общему количеству дней, на которые оформлена Именная карта, Абонемент. При определении стоимости услуг за неполный месяц, расчет стоимости услуг производится пропорционально количеству календарных дней, в течение которого услуги оказывались.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ООО «АКВИЛА». ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»

4.1. Во всех тренировках и прочих мероприятиях, проходящих на территории Центра функциональной реабилитации, Пациент участвует на свой риск. Риск ухудшения и/или утраты здоровья при пребывании в Центре функциональной реабилитации лежит исключительно на Пациенте. Пациент обязан внимательно относиться к состоянию своего здоровья и без задержек уведомлять персонал Центра функциональной реабилитации о случаях ухудшения самочувствия, произошедших во время пребывания в Центре функциональной реабилитации.

4.2. При входе в Центр функциональной реабилитации Посетитель обязан самостоятельно оценить степень риска и возможные последствия. Администрация не несет ответственности за безопасность таких Посетителей, в случае нарушения ими данного Правила. Лица, достигшие 18 летнего возраста, несут полную ответственность за себя и несовершеннолетних лиц, которые пришли вместе с ними

4.3. Администрация НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» не рекомендует посещать занятия, проходящие по расписанию, при опоздании более чем на 10 минут, так как это может привести к травмам и нежелательным последствиям. Инструктор вправе не допускать пациентов и их гостей на занятие при опоздании более чем на 10 минут.

4.4. В случае возникновения экстренной ситуации, Пациенты обязаны строго выполнять требования персонала НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА».

4.5. На территории ООО «АКВИЛА» ведется видео наблюдение, а также, в целях повышения качества сервисного обслуживания, возможна аудиозапись разговоров.

4.6. Пациент обязан предъявлять Именную карту, абонемент, договор на разовое посещение или ключ от шкафа сотрудникам НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» по их требованию.

4.7. Несовершеннолетние в возрасте от 0 до 14 лет должны находиться на территории Центра функциональной реабилитации, а равно перемещаться по его территории, только в сопровождении родителей (законных представителей) или сотрудников Центра функциональной реабилитации. В случае установления факта нахождения детей на территории Центра функциональной реабилитации в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослого, Центр вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.7. При наличии у ребенка какого-либо заболевания, родители (законные представители) обязаны письменно заявить об этом при заполнении договора. Информация должна быть озвучена при каждом посещении ребенка занятий в Центре функциональной реабилитации. За достоверность предоставляемой информации родители (законные представители) несут персональную ответственность.

4.9. При неадекватном поведении Пациента (агрессии, истерическом состоянии, намеренном порчи имущества), он обязан незамедлительно покинуть Центра функциональной реабилитации. В случае если данная ситуация носит систематический характер Центр функциональной

реабилитации вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.10. На территории Центра функциональной реабилитации категорически запрещается:

- Заходить, равно, как и проходить через помещения душевых в спортивной одежде и обуви, за исключением купальных костюмов;
- Без предварительной договорённости с администрацией ООО «АКВИЛА» проводить кино-, видео- и фотосъёмку на территории Центра функциональной реабилитации;
- Размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и PR-акции;
- Самостоятельно настраивать музыкальную и другую аппаратуру Центра функциональной реабилитации;
- Приносить и включать своё музыкальное оборудование, как в тренировочных, так и в зонах общего пользования;
- Во время занятий не рекомендуется надевать различные украшения (кольца, браслеты, серьги, цепочки и прочее), так как наличие украшений может привести к получению травм;
- Жевать жевательную резинку;

Курить во всех помещениях и на прилегающей территории Центра функциональной реабилитации строго запрещено:

- Принимать пищу и напитки в местах, предназначенных для занятий, в раздевалках;
- Проносить и употреблять на территории Центра функциональной реабилитации спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации; находиться на территории Центра функциональной реабилитации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Проносить на территорию Центра функциональной реабилитации взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений, Центр функциональной реабилитации имеет право на осмотр вещей Пациента в его присутствии, право ограничить доступ, право вызывать сотрудников полиции.
- Совершать действия, которые могут причинить ущерб имуществу Центра функциональной реабилитации и Пациентов, а также жизни и здоровью людей, нормальным условиям пребывания на территории Центра функциональной реабилитации;
- Проходить Пациентами в служебные помещения Центра функциональной реабилитации. В случае необходимости, проход в служебные помещения осуществляется только в сопровождении персонала НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»;
- Использовать территорию Центра функциональной реабилитации для осуществления какой-либо коммерческой деятельности без получения разрешения на такую деятельность со стороны администрации ООО «АКВИЛА»;
- Пользоваться услугами инструкторов, не являющихся инструкторами НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»;
- Нарушать правила посещения иных зон Центра функциональной реабилитации;
- Нарушать правила общественного порядка, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобства, грубить в адрес Пациентов, посетителей и сотрудников ООО «АКВИЛА».

4.11. Центр функциональной реабилитации обязуется:

- Обеспечивать надлежащее качество оказываемых услуг;
- Обеспечить надлежащее функционирование оборудования и инвентаря.

4.12. Центр функциональной реабилитации имеет право:

- Привлекать третьих лиц для оказания услуг;
- В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Центра функциональной реабилитации и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг Пациентами без каких-либо компенсаций.

4.13. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.14. Риск утраты либо порчи имущества Пациентов во время пребывания в Центре

функциональной реабилитации лежит исключительно на Пациентах.

4.15. Найденные бесхозные вещи хранятся в Центре функциональной реабилитации в течение 30 календарных дней. В случае если по истечении этого срока, владелец вещей не обратился на рецепцию, Центр функциональной реабилитации оставляет за собой право утилизировать вещи.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПАЦИЕНТАМ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ

5.1. Пациенты Центра функциональной реабилитации могут приобретать дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантом:

Указанный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим и окончательным. Центр функциональной реабилитации оставляет за собой право изменять и дополнять перечень дополнительных услуг в одностороннем порядке. Стоимость дополнительных услуг, а также длительность их оказания устанавливается Центром функциональной реабилитации и может быть изменена по усмотрению Центра.

5.2. Персональные занятия для Пациентов Центра функциональной реабилитации реализуются в виде разовых услуг или Блоков-занятий. Срок действия Блоков-занятий может быть ограничен, о чем указывается в прейскуранте на дополнительные услуги. Исчисление срока действия Блоков-занятий начинается с момента их оплаты на рецепции Центра функциональной реабилитации.

5.3. Количество пациентов в рамках персональной тренировки может варьироваться от одного до двух человек включительно.

5.4. Оплата Пациентом дополнительных услуг Центра функциональной реабилитации осуществляется в порядке 100% предоплаты, путём наличного либо безналичного расчёта на рецепции Центра функциональной реабилитации. Все расчёты производятся в рублях Российской Федерации.

5.5. Для пользования дополнительными услугами Центра функциональной реабилитации Пациенту необходимо заранее произвести запись на рецепции Центра функциональной реабилитации (забронировать услугу) и произвести оплату. В случае если бронь отменена либо перенесена Пациентом не позднее, чем за 12 часов до начала оказания услуги, стоимость не оказанной услуги может быть возвращена Пациенту либо зачтена в счёт других, либо аналогичных услуг. В случае если бронь отменена либо перенесена Пациентом менее чем за 12 часов до начала оказания услуги, стоимость услуги Пациенту не возвращается и не зачитывается в счёт других, либо аналогичных услуг.

5.6. При возникновении задолженности за услуги Центра функциональной реабилитации, Центр функциональной реабилитации имеет право приостановить действие Договора до погашения задолженности без предварительного уведомления и без компенсации неиспользованного времени. В случае отказа от оплаты задолженности по дополнительным услугам Центр функциональной реабилитации в бесспорном порядке вычитает сумму задолженности из стоимости указанной в Договоре. При этом срок действия Договора будет уменьшен пропорционально сумме задолженности.

7. Все претензии Пациентов относительно оказания услуг Центр функциональной реабилитации принимаются только при наличии подтверждающих оплату документов.

8. Возможность посещения персональных занятий, Лицам, не имеющим именной карты, предоставляется посредством заключения Договора.

9. Полный перечень услуг по Абонементу указан в действующем прейскуранте на дополнительные услуги Центра функциональной реабилитации.

10. При приобретении Абонемента, Пациент обязан ознакомиться с положениями настоящего положения, факт ознакомления подтверждается личной подписью Пациента в заполняемом Договоре. В случае если Абонемент оформляется для приобретения услуг несовершеннолетнему, его заключает родитель или законный представитель несовершеннолетнего. Родители (законные

представители) обязаны объяснить несовершеннолетнему Правила посещения Центра функциональной реабилитации и несут ответственность за соблюдение им указанных Правил.

5.10. Срок действия Абонементов регламентирован видом Абонемента, указанным в прејскуранте на дополнительные услуги Центра функциональной реабилитации. Начало действия Абонемента исчисляется с момента его приобретения. Пропущенные не по вине Центра функциональной реабилитации занятия не компенсируются.

5.11. Стоимость услуг, предоставляемых по Абонементу, определяется в соответствии с действующим прејскурантом Центра функциональной реабилитации и зависит от объема и продолжительности занятий, персональных тренировок.

5.12. Оплата стоимости услуг, предоставляемых по Абонементу, осуществляется в порядке 100% предоплаты, путём наличного либо безналичного расчёта на рецепции Центра функциональной реабилитации. Все расчёты производятся в рублях Российской Федерации.

5.13. Пациент имеет право посещать оплаченные им конкретные услуги Центра функциональной реабилитации только самостоятельно. Абонемент именной, по одному абонементу может посещать занятия только его владелец. Передачи третьим лицам не подлежат.

5.14. Продолжительность нахождения в Центре функциональной реабилитации лимитирована видом оплаченной услуги и прочими условиями, указанными в прејскуранте на дополнительные услуги Центра функциональной реабилитации, предоставляемыми по Абонементу.

5.15. Пациент обязан до окончания времени посещения Центра функциональной реабилитации, согласно виду услуги по Абонементу, покинуть территорию Центра функциональной реабилитации и осуществить возврат ключа, полотенца и прочего инвентаря и имущества Центра функциональной реабилитации, полученного на рецепции Центра функциональной реабилитации.

При нарушении временного режима, соответствующего оказываемой услуге, Центр функциональной реабилитации взымает плату, согласно действующему прејскуранту.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГАРДЕРОБА

6.1. Верхнюю одежду следует оставлять на хранение в гардеробе. В уличной обуви на территорию Центра проходить запрещается. При входе в здание Центра функциональной реабилитации одевать бахилы.

6.2. Передача вещей на хранение в гардероб подтверждается номерным жетоном (номером). За его утрату или повреждение пациент обязан возместить убытки Центру функциональной реабилитации в размере стоимости причиненного ущерба.

6.3. Хранение ценных вещей Пациентов (сотовые телефоны, денежные средства, документы, ювелирные украшения и прочее) в НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» осуществляется в специально отведенном для этих целей месте, согласно прејскуранту цен на момент оказания услуг.

6.4. После посещения Центра функциональной реабилитации Пациент обязан забрать сданные ранее в гардероб вещи и обувь, возвратив при этом номерок. Администрация не несет ответственности за вещи, которые не были забраны Пациентом из гардероба до окончания текущего рабочего дня в Центре функциональной реабилитации.

6.5. Центр функциональной реабилитации несет ответственность только за вещи, переданные на ответственное хранение непосредственно сотрудникам ООО «АКВИЛА»

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РАЗДЕВАЛОК И ДУШЕВЫХ

7.1. Предъявив документы на рецепции НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА», Пациент получает ключ от шкафчика в раздевалке. Пациент должен пройти в раздевалку, переодеться, сложить вещи в персональный шкафчик и закрыть его.

7.2. При возникновении затруднений при использовании шкафчика раздевалки, Пациентам необходимо обратиться за помощью к администратору.

7.3. В случае утраты или порчи ключа Пациент должен незамедлительно обратиться к администратору.

7.4. В этом случае шкафчик вскрывается администратором, о чем составляется акт.

7.5. Курить, употреблять спиртные напитки и еду в раздевалке строго запрещается.

7.6. Перед посещением бассейна Пациент должен принять душ. Не допускается использовать в душевых любые изделия из стекла (посуду, моющие и косметические средства в стеклянной таре и прочее) во избежание порезов.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА, СКАЛОДРОМА ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

8.1. Перед началом занятий в тренажерном зале необходимо пройти вводный инструктаж, где Пациента проконсультируют по технике безопасности и ознакомят с правилами пользования тренажерами и специальным оборудованием.

8.2. Самостоятельные занятия разрешены лицам достигшим 18 лет. Во избежание несчастных случаев присутствие детей, младше 11 лет, в тренажерном зале ЗАПРЕЩЕНО. Дети от 11 до 14 лет допускаются к занятиям в тренажерный зал в рамках секции или в сопровождении персонального тренера. Дети старше 14 лет могут заниматься в зале самостоятельно при наличии письменного заявления от родителей, согласованного с инструктором Центра функциональной реабилитации.

8.3. При возникновении вопроса, как пользоваться тем или иным тренажером, или любой другой вопрос, Пациенту необходимо обратиться к дежурному инструктору и получить разъяснения.

8.4. Упражнения с максимальными весами Пациент должен выполнять с инструктором или партнером.

8.5. После окончания тренировки Пациент обязан вернуть инвентарь в специально отведенное место.

8.6. Во время занятий на кардиотренажерах необходимо:

- держать свободные края одежды и полотенца вдали от движущейся поверхности;
- не ставить ничего на поручни и дисплейную консоль;
- помещать ёмкость с жидкостью только в специальное отделение

8.7. При использовании тренажера более одного подхода, Пациент должен быть внимательным к тем людям, которые хотели бы воспользоваться тем же оборудованием. Если Пациент заметил, что кто-то ждет окончания его занятий на тренажере, он должен предложить заняться упражнениями вместе – делать подходы по очереди. Большинство других Пациентов ожидают позволения потренироваться на оборудовании во время вашего отдыха.

8.8. Любой тренажёр в зале может быть временно ограничен для использования по техническим причинам (ремонт, профилактические работы).

8.9. В тренажерном зале категорически запрещено:

- находиться в шлепанцах и открытой обуви;
- заниматься с обнаженным торсом;
- оставлять на тренажерах полотенца с целью «бронирования тренажера»;
- оставлять не разобранные от дисков штанги и тренажеры после завершения упражнения.

8.10. Персональные тренировки могут проводить только инструкторы Центра функциональной реабилитации.

8.11. В целях поддержания комфортной обстановки необходимо соблюдать правила личной гигиены:

- при необходимости принимать душ до занятия;
- заниматься в свежей, постиранной спортивной форме;
- заниматься в сменной обуви;
- во время занятий использовать полотенце;
- не допускать чрезмерного использования парфюмерии.

8.12. В целях соблюдения гигиены во время занятий на тренажерах, Пациент должен использовать специальные дезинфицирующие средства для обработки поверхности оборудования.

8.13. Пациенты обязаны:

- соблюдать технику безопасности в тренажерном зале;
- быть внимательными и корректными по отношению к другим посетителям, и воздерживаться от действий, способных мешать их занятиям;
- выполнять указания инструктора, касающиеся правил посещения Центра функциональной реабилитации;
- избегать излишнего напряжения и истощения во время тренировки. Если Пациент почувствовал боль или какие-либо отрицательные симптомы, он обязан немедленно прекратить тренировку и проконсультироваться с дежурным инструктором.
- покидать тренажерный зал не позднее, чем за 10 минут до окончания работы Центра функциональной реабилитации.

8.14. Использование скалодрома допускается:

- под контролем инструктора.
- только в спортивной обуви.

8.15. Запрещается находиться друг под другом во время лазания.

8.16. Запрещается лазать в нетрезвом виде.

8.17. Запрещается сидеть на матах под лазательными стенами, тем самым, мешая окружающим заниматься и создавая дополнительно угрозу причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих.

8.18. Запрещается лазать с кольцами на пальцах и другими украшениями, которые могли бы зацепиться за элементы скалодрома, снаряжение, создать предпосылки к несчастному случаю, нанести травму посетителю и окружающим.

8.19. Запрещается лазать с длинными распущенными волосами;

8.20. Запрещается лазать со снаряжением и иными вещами, которые при подъеме на стену могли бы упасть вниз.

8.21. Запрещается каким-либо образом отвлекаться при лазании.

8.22. Пациент несет личную ответственность за свое здоровье!

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

9.1. Залы групповых программ Центра функциональной реабилитации открыты согласно расписанию занятий.

9.2. В залах групповых программ категорически запрещено:

- резервировать места;
- использовать свою собственную хореографию;
- использовать личный инвентарь;
- громко разговаривать;
- жевать жевательную резинку;
- находится несовершеннолетним в ожидании своих родителей;
- пользоваться мобильными телефонами.

9.3. Взрослые и несовершеннолетние с 14 лет могут посещать:

- Групповые программы с инструктором, согласно расписанию;
- Персональные тренировки с инструктором, после предварительной оплаты на рецепции Центра функциональной реабилитации;

9.4. При выборе групповых программ необходимо учитывать уровень своей физической и координационной подготовленности.

9.5. В целях профилактики травм инструктор имеет право не допустить Пациента и/или его гостя на занятие, в случае опоздания более чем на 10 минут, а также в случае отсутствия у Пациента и/или его гостя спортивной одежды и обуви, соответствующей формату занятия.

9.6. В целях поддержания комфортной обстановки в залах групповых программ необходимо соблюдать правила личной гигиены:

- при необходимости принимать душ до занятия;

- заниматься в свежей, постиранной спортивной форме;
- заниматься в сменной обуви;
- во время занятий использовать полотенце;
- не допускать чрезмерного использования парфюмерии.

9.7. После завершения занятия необходимо убрать за собой спортивное оборудование в специально отведенные для него места, а также убирать предметы личного пользования (полотенца, пластиковые стаканчики и т.п.).

9.8. Пациенты обязаны:

- быть внимательными и корректными по отношению к другим посетителям, и воздерживаться от действий, способных мешать их занятиям;
- выполнять указания инструктора, касающиеся правил посещения Центра функциональной реабилитации.

9.9. Расписание занятий в залах групповых программ может изменяться по усмотрению Центра функциональной реабилитации в одностороннем порядке.

9.10. Инструкторы, проводящие групповые программы, могут заменяться по усмотрению Центра функциональной реабилитации.

9.11. Для наиболее эффективного и безопасного участия в групповых программах рекомендуется:

- иметь соответствующую спортивную форму (обувь и одежду);
- иметь обувь с амортизирующей подошвой, супинатор и твердый задник (для аэробики);
- тщательно завязывать шнурки на кроссовках во избежание падений и накручивания на педали во время велоаэробики;
- снимать нательные украшения: бусы, цепочки, браслеты и т. д.;
- четко следовать рекомендациям инструктора;
- не ставить рядом с тренировочными снарядами посторонние предметы: емкости с водой, ключи, полотенца и прочее.

10. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАСЕЙНА ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

10.1. Бассейн Центра функциональной реабилитации открыт согласно режиму работы Центра функциональной реабилитации.

10.2. **Важным условием посещения бассейна является предоставленная Пациентом Справка от терапевта, включающая результат анализов на энтеробиоз и яйца глист.**

10.3. На время проведения групповых программ, персональных тренировок, плавательные места могут быть ограничены для свободного плавания.

10.4. Расписание групповых программ в бассейне может изменяться по усмотрению Центра функциональной реабилитации в одностороннем порядке.

10.5. Инструкторы могут заменяться по усмотрению Центра функциональной реабилитации.

10.6. Необходимо соблюдать правила личной гигиены и перед посещением бассейна обязательно:

- принять душ;

10.7. Форма одежды для посещения бассейна: купальник, плавательные шорты, шапочка для бассейна, сменная обувь. **Нижнее белье не является купальным костюмом! Шапочка для душа не является шапочкой для бассейна!**

10.8. При свободном посещении Пациенты обязаны использовать плавательную шапочку.

10.9. Для предотвращения травматизма на территории бассейна и в бассейне категорически запрещено:

- находиться с признаками кожных заболеваний;
- пить воду из бассейна;
- бегать на территории бассейна;
- прыгать с бортиков в воду;
- брать оборудование для аквааэробики без разрешения инструктора;

- жевать жевательную резинку;
- приносить на территорию бассейна: напитки в стеклянной таре, еду;
- находиться в нетрезвом состоянии, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить;

- находиться лицам, имеющим медицинские противопоказания (инфекционные заболевания кожи, открытые раны, трудности с дыханием, расстройство вестибулярного аппарата и прочее)

- находиться в верхней одежде и в уличной обуви

10.10. При входе в бассейн Посетитель обязан самостоятельно оценить степень риска и возможные последствия. Администрация не несет ответственности за безопасность таких Посетителей, в случае нарушения ими данного Правила. Лица, достигшие 18 летнего возраста, несут полную ответственность за себя и несовершеннолетних лиц, которые пришли вместе с ними.

10.10.1. Факторы риска при посещении бассейна:

- травмоопасность:**
 - травмоопасность скользкого кафельного покрытия в помещениях бассейна;
 - травмоопасность при столкновении в воде с другими клиентами и инженерными сооружениями (натянутые дорожки, стенки бассейна и т. п.);
 - травмоопасность от удара о воду, бортик и дно бассейна при прыжках с бортиков и других инженерных и спортивных сооружений.
 - пожароопасность** в случае выявления пожара:
 - посетители большого и маленького бассейна выполняют указания дежурного инструктора по эвакуации;
 - посетители, находящиеся в холле, выполняют указания администратора по эвакуации;
 - физические перегрузки**- уровень физической подготовки клиента определяет возраст, пол, состояние здоровья;
 - биологические факторы**- в воде присутствуют патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, микроорганизмы, вызывающие аллергические и токсические реакции, поэтому Посетитель должен соблюдать личную гигиену до и после занятий в бассейне (необходима консультация с лечащим врачом о возможности посещения бассейна на предмет отсутствия у Посетителя определенных видов хронических заболеваний);
 - воздействие окружающей среды:**
 - вода имеет высокую теплопроводность, возможно переохлаждение при нахождении в воде без активного движения;
- в соответствии с требованиями СанПин вода обеззараживается хлорсодержащими веществами, которые могут вызвать аллергическую реакцию (необходима консультация с лечащим врачом о возможности посещения бассейна)

10.11. Взрослым в бассейне разрешено:

- Свободно плавать, согласно расписанию;
- Посещать аквааэробику с инструктором, согласно расписанию;
- Посещать групповые программы по плаванию с инструктором, согласно расписанию. Количество пациентов в рамках персональной тренировки может варьироваться от одного до двух человек включительно;

10.12. Несовершеннолетним в возрасте с 0 до 14 лет в бассейне разрешено:

- Свободно плавать в присутствии и под контролем родителей (законных представителей), либо инструкторов, согласно расписанию. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а также за ущерб нанесенный ими;
- Посещать аквааэробику с инструктором, согласно расписанию и возрастной группе;
- Посещать групповые программы по плаванию с инструктором, согласно расписанию и возрастной группе;
- Посещать персональные тренировки с инструктором, согласно расписанию. Количество пациентов в рамках персональной тренировки может варьироваться от одного до двух человек

ключительно;

10.13. Несоввершеннолетним в возрасте с 14 до 18 лет в бассейне разрешено:

- Посещать аквааэробику с инструктором, согласно расписанию;
- Посещать групповые программы по плаванию с инструктором, согласно расписанию;
- Посещать персональные тренировки с инструктором, согласно расписанию. Количество пациентов в рамках персональной тренировки может варьироваться от одного до двух человек включительно;

10.14. При выборе групповых программ в бассейне необходимо учитывать уровень своей физической и координационной подготовленности.

10.15. На аквааэробные направления допускаются лица только в текстильной шапочке.

10.16. Занятия на акваатренажерах допускаются в специальных носках.

10.17. После завершения занятия необходимо убрать за собой спортивное оборудование в специально отведенные для него места, а также убирать предметы личного пользования (полотенца, пластиковые стаканчики и прочее).

10.18. Пациенты обязаны:

- быть внимательными и корректными по отношению к другим посетителям, и воздерживаться от действий, способных мешать их занятиям;
- выполнять указания инструктора, касающиеся правил посещения Центра функциональной реабилитации;
- при наличии мелких царапин и ссадин обработать повреждения антибактериальным средством и воспользоваться водонепроницаемым лейкопластырем, который можно взять бесплатно у администратора Центра функциональной реабилитации.
- покидать бассейн не позднее, чем за 10 минут до окончания работы Центра функциональной реабилитации.

10.19. В случае опоздания Пациента более чем на 10 минут от начала занятий, инструктор вправе отказать в предоставлении занятия.

10.20. При нарушении Пациентом правил и вынужденном удалении его из бассейна, стоимость услуг не компенсируется.

10.21. На территории бассейна наличие ключа от шкафчика обязательно. В случае утери, пациент должен возместить ущерб Центру, согласно действующему прейскуранту.

10.22. В случае возникновения непредвиденных технических неполадок гидроузлов, комнаты обогрева, и как следствие невозможности их использования, снижение стоимости на время пребывания в бассейне не осуществляется.

11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО БАСЕЙНА «НЕПТУНЧИК» ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

11.1. Для занятий в бассейне необходимо:

- Справка от педиатра, включающая результат анализов на энтеробиоз и яйца глист, а также печать об эпидокружении. Для детей до 1,5 лет только справка с разрешением педиатра.
- Сменная обувь ребенку и сопровождающему взрослому
- Плавки, купальник. **Плавательные подгузники для детей грудничкового возраста и детей с нарушением функции тазовых органов обязательны!!!**
- Полотенце (+пеленка для грудничков)
- Шапочка (для детей с 1,5 лет)
- Сменная футболка для сопровождающего взрослого (на занятия)

11.2. Необходимо соблюдать правила личной гигиены и перед и после посещением бассейна обязательно:

- помыться в душе

11.3. Ребенок не допускается в воду в отсутствии инструктора

11.4. Занятия в бассейне проходят по предварительной записи

11.5. Количество пациентов в рамках персональной тренировки может варьироваться от одного до двух человек включительно.

11.6. В случае отсутствия ребенка на занятиях в бассейне родители должны предупредить Центр функциональной реабилитации заблаговременно

11.7. При наличии у ребенка каких-либо заболеваний родитель обязан перед каждым посещением бассейна предупреждать об этом инструктора Центра функциональной реабилитации.

12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОМНАТЫ ОБОГРЕВА ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

12.1. Перед посещением комнаты обогрева примите душ, без мыла, вытереться насухо. Волосы не мочить.

12.2. Первый заход в комнату обогрева должен длиться не более 5-8 минут. Выйдя из сауны, нужно отдохнуть не менее 15 минут, и уже следующие заходы можно делать более длительными, но не дольше 15 минут.

12.3. Людям с лишним весом, рекомендуется делать большее количество заходов, но их продолжительность должна быть меньшей.

12.4. Строго запрещается выливать воду и другие вещества на электрокаменку

12.5. Перед выходом в бассейн, после каждого посещения комнаты обогрева, Пациент обязан принять душ.

12.6. Администрация не рекомендуется посещать комнату обогрева людям с повышенной чувствительностью к высоким температурам и имеющим медицинские противопоказания. Не рекомендуется длительное нахождение в комнате обогрева, особенно людям, страдающим повышенным артериальным давлением, варикозным расширением вен и другое.

12.7. Не разрешается использовать комнату обогрева в целях личной гигиены (бриться, использовать веник и прочее) и сушки полотенец и личных вещей.

14. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» ДЕТЬМИ

14.1. Основные положения

14.1.1. Дети могут находиться в Центре функциональной реабилитации с понедельника по воскресенье во время групповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию в сопровождении взрослых до 2 лет, и самостоятельно старше 2 лет. Детей старше двух лет родители могут сопровождать на занятия только в том случае, если ребенку требуется адаптация к коллективным занятиям или состояния здоровья ребенка требует присутствия родителей на индивидуальных занятиях. Родители должны ожидать детей, занимающихся в Центре

функциональной реабилитации в специально отведенных зонах. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Центра функциональной реабилитации до момента передачи ребенка инструктору на занятие, и после передачи ребенка инструктором родителям. Если родители присутствуют на занятии, они полностью возлагают на себя ответственность за жизнь, здоровье и действия ребенка. За детей находящихся на территории Центра функциональной реабилитации без присмотра родителей, за исключением занятий, посещаемых ребенком самостоятельно, Центр функциональной реабилитации ответственности не несет.

14.1.2. Родители, покидающие Центр функциональной реабилитации, во время занятий ребенка должны приходить строго к концу занятия и забирать ребенка.

14.1.3. Опоздавшие на занятие дети, более чем на 10 минут, на занятия не допускаются. Стоимость занятия при этом не возмещается.

14.1.4. Все занятия для детей в Центре функциональной реабилитации оказываются либо через договор с их родителями (законных представителей), либо через «Абонемент», на условиях их оказания.

14.1.5. Переодевать детей в Центре функциональной реабилитации запрещено. Дети,

самостоятельно или при помощи родителей (законных представителей) должны переодеваться в спортивную форму только в специально предназначенных для этого раздевалках.

14.1.6. Родители (законные представители) обязаны объяснить ребёнку (несовершеннолетнему) правила посещения занятий и правила поведения на территории Центра функциональной реабилитации, и несут ответственность за соблюдение ребёнком данных правил и иных положений, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.7. Несовременнелетние дети до 14 лет должны находиться на территории Центра функциональной реабилитации, а равно перемещаться (заниматься) по его территории исключительно в сопровождении родителей (законных представителей) или сотрудников (инструкторов) Центра функциональной реабилитации.

14.1.8. Вход в Центр функциональной реабилитации, как взрослым, так и детям, в верхней одежде, без сменной обуви (бахил) запрещен. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб при входе в помещение ООО «АКВИЛА», согласно режиму его работы.

14.1.9. Родители (законные представители) сопровождающие несовершеннолетних (детей), после регистрации последних на рецепции Центра функциональной реабилитации, передают их инструктору Центра функциональной реабилитации. На время нахождения несовершеннолетних (детей) до 14 лет на занятиях в Центре функциональной реабилитации, родители (законные представители) ребенка, обязаны находиться в холле Центра функциональной реабилитации. Ко времени окончания занятий, родители (законные представители) обязаны находиться в зоне рецепции Центра функциональной реабилитации и обеспечить встречу несовершеннолетних.

14.1.10. Родители (законные представители) обязаны объяснить несовершеннолетнему Правила посещения Центра функциональной реабилитации и несут ответственность за соблюдение им указанных Правил. При посещении Центра функциональной реабилитации ребенок должен слушаться инструктора, уважительно относиться к другим детям и персоналу НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА».

14.1.11. В целях профилактики заболеваний настоятельно рекомендуется не пользоваться услугами Центра функциональной реабилитации, если:

- у ребенка насморк, кашель, болит горло, повышена температура;
- у ребенка имеются признаки диареи;
- у ребенка инфекционное заболевание, сыпь;
- у ребенка имеются ранки на теле;
- в детском заведении, которое посещает Ваш ребенок, наблюдается эпидемия или зарегистрирован карантин;
- у ребенка имеются другие симптомы, позволяющие предполагать, что его состояние здоровья может негативно сказаться на состоянии здоровья других детей.

14.1.12. Инструктор вправе пригласить медсестру Центра функциональной реабилитации для осмотра ребенка, при наличии сомнений в возможности пребывания ребенка в Центре функциональной реабилитации из-за его болезненности состояния, при этом медсестра Центра функциональной реабилитации вправе отказать в допуске в Центр функциональной реабилитации ввиду установления болезненного состояния ребенка.

14.1.13. Родители (законных представителей) должны заранее предупреждать инструкторов Центра функциональной реабилитации об особенностях поведения и здоровья ребенка, включая имеющиеся ограничения на проведение с ним спортивных занятий.

14.1.14. В случае осложнения в поведении ребенка, инструктор может связаться с родителями (законными представителями) и попросить их прибыть за ребенком.

14.1.15. Не разрешается приносить с собой в Центр функциональной реабилитации продукты питания, оставлять у детей напитки в стеклянных бутылках. Не рекомендуется приносить в Центр функциональной реабилитации свои игрушки и личный инвентарь.

14.1.16. При посещении Центра функциональной реабилитации дети должны быть чисто и аккуратно одеты, иметь при себе сменную обувь, удобную для занятий одежду и обувь.

14.2. Посещение детских групповых занятий

4.2.1. Все занятия с несовершеннолетними детьми проводятся по возрастным группам (возрастные ограничения указаны в расписании).

4.2.2. Групповые занятия в Центре функциональной реабилитации оплачиваются, согласно действующему прейскуранту.

4.2.3. Перед посещением (несовершеннолетними) детьми групповых занятий, родители (законные представители) сопровождающие ребенка обязаны зарегистрировать его на рецепции Центра функциональной реабилитации. Несовершеннолетний имеет право осуществлять регистрацию самостоятельно по письменному разрешению родителей (законных представителей) на имя администрации Центра функциональной реабилитации с 14 лет.

4.2.4. На групповые занятия, родители обязаны приводить детей в указанное в расписании время. Забирать детей по окончании группового занятия родители должны сразу же после его завершения.

4.2.5. В целях профилактики травм инструктор имеет право не допустить ребенка на занятие, в случае опоздания более чем на 10 минут, а также в случае отсутствия у ребенка спортивной одежды и обуви.

4.2.6. Пребывание родителей (законных представителей) на детских занятиях не разрешается.

4.2.7. Ответственность за причиненный несовершеннолетним ущерб в полном объеме несут его родители (законные представители).

4.2.8. На несовершеннолетних детей распространяются Правила Центра функциональной реабилитации в полном объеме.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. Пациент несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра функциональной реабилитации, а также третьим лицам.

15.2. В случае причинения Пациентом ущерба Центра функциональной реабилитации, а также при утере, порче Именной карты (не предоставлении на рецепции Центра функциональной реабилитации), утере ключа от шкафчика, полотенца, и прочего имущества Центра функциональной реабилитации составляется Акт, который подписывается Пациентом и Центром функциональной реабилитации. В случае отказа Пациента от подписания указанного Акта, Центр функциональной реабилитации подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает на Акте отметку об отказе Пациента от его подписи. Пациент, не позднее пяти календарных дней, либо в иной согласованный с Центром функциональной реабилитации в письменном виде срок, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. По истечении указанного времени Центр функциональной реабилитации вправе в безакцептном порядке списать сумму ущерба из суммы, уплаченной Пациентом по Договору, в этом случае срок действия Договора сокращается пропорционально списанной сумме.

15.3. При грубом нарушении Пациентом установленных на территории Центра функциональной реабилитации правил настоящего Положения, Центр функциональной реабилитации имеет право вызвать сотрудников полиции для вывода такого Пациента за территорию Центра функциональной реабилитации.

15.4. В случае нарушения правил настоящего Положения составляется акт, который подписывается Пациентом и сотрудником НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА». В случае отказа Пациента от подписания акта, сотрудник НЛПМУ «ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА» подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает в акте отметку об отказе Пациента от подписи. В случае повторного нарушения правил настоящего Положения Центр функциональной реабилитации оставляет за собой право отказать Пациенту. Центр функциональной реабилитации оставляет за собой право:

- в дальнейшем оказании услуг по Договору / расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- в заключении нового Договора в будущем;
- в разовых посещениях Центра функциональной реабилитации в будущем;
- в переоформлении Договора на третье лицо.

15.5. Пациент настоящим подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для

занятий спортом. Пациент обязан письменно предупредить Центр функциональной реабилитации о наличии имеющихся заболеваний (в том числе скрытых), а также о наличии медицинских противопоказаний, которые могут сделать оказываемые по настоящему договору услуги небезопасными для его здоровья, а также иных Пациентов и сотрудников Центра функциональной реабилитации.

15.6. Во всех тренировках и прочих мероприятиях, проходящих на территории Центра функциональной реабилитации, Пациент участвует на свой риск. Подписывая Договор, Пациент берет на себя всю ответственность за потенциальные несчастные случаи с ним на территории Центра функциональной реабилитации.

15.7. ООО "АКВИЛА", ни при каких обстоятельствах, не несёт ответственности:

- за вред, причиненный здоровью Пациента в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья Пациента, а также по вине Пациента.
- за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу Пациента действиями третьих лиц;
- за утрату или повреждение личных вещей, оставленных Пациентом в раздевалках или в других помещениях Центра функциональной реабилитации.

15.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.