




ООО «АКВИЛА»
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «АКВИЛА»

305018, г.Курск, Элеваторный пер. 4
aquilakursk@gmail.com

Главный врач 8 (4712) 32-20-00
Регистратура 8 (4712) 32-10-00

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «АКВИЛА»

 Т.М. Семисоха

**Правила
записи на первичный прием (медицинскую реабилитацию)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в целях совершенствования организации первичного приема пациентов и проведения медицинской реабилитации по разработанной индивидуальной программе в ООО «АКВИЛА», а так же повышения качества медицинской помощи в условиях сервиса Центра Функциональной реабилитации «АКВИЛА».
- 1.2. Первичный прием пациентов в Центре Функциональной реабилитации «АКВИЛА» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 323 – ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012г. № 1006 « Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг».
- 1.3. Предоставление медицинских услуг осуществляется по адресу:
ООО «АКВИЛА» (Центр Функциональной Реабилитации «АКВИЛА»)
305018 г. Курск, Элеваторный переулок, д.4

Телефон: многоканальный +7(4712) 32-10 -00, +7 (4712) 78-53-44
Электронная почта: aquilakursk@gmail.com, beton46@mail.ru

Режим работы Центра Функциональной Реабилитации «АКВИЛА»:
пн-пт: с 8-00 до 21-00
сб: с 9-00 до 20-00
вс: выходной (для проведения амбулаторных приемов и медицинской реабилитации)
вс: с 9-00 до 20-00 (для проведения постреабилитационных и физкультурно-оздоровительных мероприятий)
- 1.4. Центр Функциональной Реабилитации «АКВИЛА» оказывает медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация», согласно **лицензии на осуществление**

- 1.5. Услуга записи и регистрации на прием к врачу предоставляется гражданам, обратившимся в Центр Функциональной Реабилитации «АКВИЛА», нуждающимся в проведении медицинской реабилитации .
- 1.6. Регистратура является подразделением Центра и обеспечивает формирование и распределение потоков на прием к врачу и прохождение услуг, включенных в реабилитационную программу. Запись пациентов на прием осуществляется посредством обращения пациентов к администратору напрямую
по телефону:+7 (4712) 78-53-44;
или в отдел по работе с клиентами/пациентами (отдел продаж)
по телефону:+7 (4712) 32-10-00
Основными задачами регистратуры и отдела по работе с клиентами/пациентами (отдел продаж) являются:
 - запись пациентов на прием;
 - оформление договоров с пациентами;
 - систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

2. Порядок записи на прием

- 2.1. Пациент может получить информацию о работе Центра Функциональной Реабилитации «АКВИЛА»:
 - об услугах у администратора непосредственно по телефонам: многоканальный +7 (4712) 32-10-00; +7 (4712) 78-53-44;
 - о стоимости услуг, порядке оплаты и так далее в отделе по работе с клиентами/пациентами (отдел продаж) по телефонам: +7 (4712) 32-10-00; +7-952-494-03 05.
- 2.2. Пациент записывается на консультативный прием к врачу соответствующей специализации предварительно по телефону в указанное время или лично по адресу центра. Для осуществления записи пациент называет свои фамилию, имя и отчество, год рождения, телефон для связи. В случае явки пациента без предварительной записи специалисты центра могут отказать в приеме по объективным причинам, предложив иное время и дату. Дату и время приема пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором, с учетом свободного времени в графике врача/специалиста. В случае невозможного осуществления приема специалиста по объективным причинам , администратор заранее информирует пациента и предоставляет возможность выбора иной даты и времени или запись к замещающему специалисту с учетом свободного времени в его графике.
- 2.3. При осуществлении записи администратор вносит информацию о дате и времени у конкретного врача/специалиста в программу.
- 2.4. В случае назначения и разработки индивидуальной программы реабилитации, пациент обращается в отдел по работе с клиентами/пациентами (отдел продаж), который согласовывает дату поступления, смену для прохождения процедур, рекомендованные специалистом процедуры и перечень анализов, необходимых пациенту для прохождения программы реабилитации. Пациент имеет право выбрать 1 или 2 смену для посещения дневного стационара. Внимание! Изменить выбранную смену можно до начала реабилитации, не позднее 5 рабочих дней до госпитализации.
- 2.5. Плановая госпитализация в Дневной стационар проводится по сменному графику на стойке регистрации №2. Оформление и регистрация пациента, поступающего во 2-ю смену производится не позднее 18.00.
- 2.6. График (расписание) индивидуальной программы реабилитации составляется в зависимости от выбранной смены и занятости специалистов ЦФР «Аквила», оказывающих процедуры, за 1-2 дня до назначенной даты поступления .

Внимание! Инструкторы и массажисты, оказывающие процедуры, могут заменяться по усмотрению Центра функциональной реабилитации в связи с выбранной сменой пациентом.

- 2.7. Расписание доводится до пациента за день до поступления через указанный телефон или whatsapp. В случае пропуска пациентом прохождения программы более 3-х дней по уважительной причине, центр оставляет за собой право предложить пациенту перенести прохождение программы реабилитации на другое время в целях обеспечения качества предоставляемых услуг по медицинской реабилитации, так как эффект от проведения реабилитационных мероприятий зависит во многом от систематичности и комплексности. В случае пропуска пациентом прохождения программы более 3-х дней по неуважительной причине, центр оставляет за собой право списание услуг в одностороннем порядке.

Руководитель административно-логистического
отдела

Главный врач



Синюгина К.А

Плотников Р.В